

直挂云帆济沧海

——市行政服务中心地税局窗口十年工作纪略

■文/晚报记者 成绍峰 邵群峰 ■图/资料照片



十年风雨，十年辉煌。在市地税局历届党组的领导和关怀下，地税窗口这颗幼苗由小到大，由弱到强，茁壮成长，先后荣获“河南省优质服务窗口”、“省级青年文明号”、“商丘市十大青年文明号标兵”称号，十年来连续被市地税局评为“先进集体”、被市行政服务中心评为“十星级窗口”、“红旗窗口”和“年度优质服务窗口”。先后涌现出市“优质服务标兵”1名、市“优秀办税服务厅人员”6名、市“青年岗位能手”1名、市“五一劳动奖章”1名、市“十大杰出青年”1名、市“新长征突击手”1名和市优秀共产党员5名。



地税窗口负责人董学军(前排左二)受表彰。

领导重视 悉心关怀

该窗口成立十年来，历届领导高度重视窗口工作，并认真落实领导值班制度。市地税局朱荣民局长、王浩波总会计师多次听取窗口工作汇报，经常过问窗口工作，带头执行部门领导值班制度，坚持每周三下午到市行政服务大厅现场办公，具体指导窗口工作，并注重加强与市行政服

务中心领导的沟通、协调，为做好窗口工作营造了宽松的环境。同时对窗口人员作到政治上关怀、工作上支持、生活上关心，并切实帮助解决窗口人员工作、生活上遇到的实际问题。

近年来，市人大主任高献涛，市政协主席吴宏蔚，市委副书记周树群，市委常

委、纪委书记王建民，市委常委、组织部部长曾昭宝等市领导先后到地税窗口视察；市局局长、党组书记朱荣民，副局长、党组成员沈钦廷，总经济师、党组成员张保印，总会计师、党组成员王浩波等先后到地税窗口检查指导工作，对窗口工作给予高度评价。

办事公开 承诺时限

2002年7月，随着市行政服务中心的成立，市地税局在行政服务中心专门设立了服务窗口。

工作人员先在窗口制作了办事公开栏，把窗口职责、办理事项、办事依据、办理流程、需提交资料全部公开。针对设立、变更、注销、单位纳税人、个人纳税人等不同类型，他们分别编制了包括事项名称、承诺时限、

法律依据、收费标准、申报材料、办事程序、单位电话、窗口电话等8项内容的《地税局窗口行政许可(审批)事项服务指南》，极大地方便了办事群众。

窗口工作人员不但设立办事公开栏，还实行了承诺服务。一是实行“首问负责制”、“文明服务制”。二是推行税务登记“限时办结制”、“一次性告知制”。三是实

行“一站式”服务。市区内税务登记事项一律纳入窗口办理，办实事，解难事，做到不推诿，不拖延，不扯皮。四是实行“延时服务制”、“预约服务制”。对有特殊情况的纳税人，开展“预约服务”、“上门服务”。五是开辟税务登记“绿色通道”。在法律法规允许的情况下，一路绿灯，努力营造亲商、爱商、敬商的宽松环境。

认真落实 强化服务

登记的事项，工商、质检、国税、地税建立并联合批机制，方便办事群众。

在此基础上，该窗口认真落实AB岗制度。窗口充实了人员，人员为6人，正式实行了AB岗制度，其中A岗3人，B岗3人。该窗口在做好窗口服务的同时，积极开展上门服务活动。上半年，在曹月坤主任的带

领下，与工商、国税等十几个职能部门先后深入到市商业银行、梁园区产业集聚区、商丘经济开发区部分企业上门服务，并召开由企业负责人和集聚区、开发区负责人参加的座谈会，面对面征求对服务中心各窗口的意见和建议，使服务由大厅内延伸到工厂企业，受到企业的好评。

便民利民 赢得称赞

地税窗口服务从细微处入手，对纳税人“倾之以爱，立之以信，导之以行，规之以范”，实现了工作人员与纳税人之间“零距离”。

有一次，一位外商企业的老总来到地税窗口，因急需在银行办理新的账户，需要变更税务登记，但由于资料提供不全，工作人员本着“纳税人利益无小事”的理念，与纳税人一起到主管税务机关办理有关涉税事宜，复印资料，填写表格。当把税务登记

证交给这位外商的老总时，他那一一直紧绷着的脸上终于露出了笑容，并激动地说：“我在全国各地都投过资，还没有一个地方像商丘服务这样好，效率这样高！地税窗口真好，真方便。”还伸出大拇指直喊，“商丘OK！地税OK！”

龙年伊始，地税窗口喜事连连。2月8日和9日，市行政服务中心地税窗口迎来了两批企业界的代表，一批来自商丘市

同春堂中药饮片有限公司，另一批来自河南宏郡置业有限公司。他们在市行政服务中心业务科、综合科负责人的陪同下，把绣有“创新服务 和谐税企”、“提质提速提效 为民便民利民”的锦旗送到地税窗口，表达对地税部门良好服务的崇敬和感激之情。

十年来，地税窗口共办理开业、变更、换发税务登记证累计达10万件，收到纳税人送来的锦旗22面，表扬信36封。

地税窗口业务介绍

服务项目：

负责办理梁园区、睢阳区、开发区、市直管辖范围内单位纳税人和个体纳税人税务登记的设立、变更、注销、重新登记、证件遗失补办业务。

受理条件：

自领取营业执照或其他批准文书之日起30日内持法律法规规定的资料及复印件到地税窗口申请办理，资料齐全且无违章等未办结事宜的即时受理。

办事程序：

一般程序

- 1.准备所需资料
- 2.到窗口登记受理岗审核资料
- 3.资料齐全、填写正确、未逾期、未有疑点的直接录入资料
- 4.制作税务证件发放表
- 5.打印发放税务登记证件

特别程序

- 1.如逾期办理，告知先到辖区主管税务机关接受处理
- 2.提供资料有疑点的，转辖区主管税务机关调查核实
- 3.资料不齐的，一次性告知补正内容
- 4.接受处理或调查核实、补齐资料后，凭主管税务机关处理或核实报告以及所需其他资料到窗口登记受理岗审核资料
- 5.录入登记资料
- 6.制作税务证件发放表
- 7.打印发放税务登记证件

办理时限：

- 1.资料齐全、填写正确、未逾期、未有疑点的，即时办结
- 2.资料有疑点且有未办结收税事宜需处理的，5个工作日内办结
- 3.注销登记，一般情形20个工作日办结；情况复杂，需要调帐检查的，最长3个月内办结

收费标准：免收工本费
咨询电话：0370—3156606；12366—2



纳税人送锦旗表示感谢。